



ARABE DIALECTAL TUNISIEN


Débutant - Programme 50 heures


OBJECTIF DE LA FORMATION

- Vous initier aux grandes règles de l'arabe dialectal tunisien et à sa syntaxe particulière.
- Vous approprier les expressions linguistiques indispensable à la compréhension de l'autre et qui vous permettront d'échanger avec vos interlocuteurs.
- Découvrir la culture, l'histoire de la Tunisie et la beauté de ses traditions.
- Vous faire confiance dans l'apprentissage de cette nouvelle langue.

 50 heures

 2 520€ T.T.C

 100% présentiel

 Attestation de fin de formation

PUBLIC, PREREQUIS

Public scolarisé dans sa langue maternelle débutant ou grand débutant en langue arabe.

PROGRAMME

1. INTRODUCTION

- Présentation de la personne à former : dates prévues de départ en Tunisie, motif du voyage, cadre général du voyage, attentes souhaitées à la fin de la formation.
- Présentation générale du pays de la Tunisie : Faits et chiffres, histoire, culture.
- Présentation générale du dialecte Tunisien : origine, diversité vocabulaire et grammaire.

2. INVITATION ET PLONGEE DANS LE DIALECTE TUNISIEN :

- Connaître les numéros en dialecte Tunisien.
- Comprendre la grammaire du dialecte Tunisien.
- Comprendre la conjugaison du dialecte Tunisien.

3. CONVERSATION A TRAVERS DES MISES EN SITUATION PLUS SPECIFIQUE :

- Premiers contacts : salutations,
- accord/désaccord, souhaits, langage du corps.
- Rencontre et présentation.
- Rendez-vous professionnels.
- Temps, dates et fêtes en Tunisie.
- Voyager et se déplacer en Tunisie.
- Hébergement en Tunisie.
- Nourriture en Tunisie.
- Appel à l'aide.
- Santé.

MODALITE D'ORGANISATION

- Les sessions de formation s'organisent tout au long de l'année en accord avec les disponibilités des stagiaires. (En journée ou en soirée / sur du court terme ou du long terme).

METHODE PEDAGOGIQUE

- Formation individualisée à partir d'un positionnement initial.
- Pédagogie participative et actionnelle.
- Apprentissage du tunisien en lien avec les besoins du poste de travail (vocabulaire professionnel, repérage et utilisation d'écrits professionnels simples...).
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique.
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies.

Moyens pédagogiques et techniques Livre, ordinateur, vidéoprojecteur, casque audio, tablette géante.

Évaluation continue des acquis en communication orale et écrite.