





PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT DES ÉQUIPES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les bases du management.
- S'approprier les outils du manager.
- Prendre une position de leader et en acquérir les postures.
- Prendre une position de leader et s'affirmer auprès des équipes en tant que manager.
- Régler les conflits entre collaborateurs, gérer un collaborateur difficile et désinvesti.
- Gérer les problématiques des ressources humaines
- Encadrer efficacement une équipe et évaluer sa performance.
- Fixer des objectifs et mobiliser son équipe pour les atteindre.
- Maitriser les outils pour encourager et motiver les équipes même en période difficile.
- Manager le changement

 30 heures

 2340€ T.T.C

 En présentiel ou à distance

 **Certificat de réalisation et passage de la certification Management de la performance**

PUBLIC, PREREQUIS

- Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent évoluer dans leur carrière et devenir manager.
- Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire.

MODALITE D'ORGANISATION

- En fonction du projet du stagiaire (en individuel ou collectif, en présentiel ou à distance)
- Dates à déterminer avec le stagiaire

LIEUX DE FORMATION

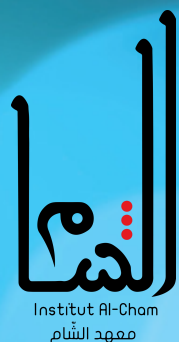
- 133 rue Claude François, 34080 MONTPELLIER

PROGRAMME

- Voir annexe 1.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Formation individualisée à partir d'un positionnement initial.
- Pédagogie participative et actionnelle.
- Utilisation de support audio et vidéo.
- Etude de cas : Situations issues des expériences professionnelles
- Apports du formateur : Exposés, échanges, apports d'outils simples et concrets adaptés aux PME
- Jeux pédagogiques et jeux de rôle.



Institut Al-Cham
معهد الشام



FORMATION MANAGEMENT

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation fournis.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Audios, Vidéos.

Dispositif de suivi de l'exécution, de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Livret de suivi pédagogique.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Évaluation continue des acquis en communication orale et écrite.
- Enquête de satisfaction.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Évaluation sommative

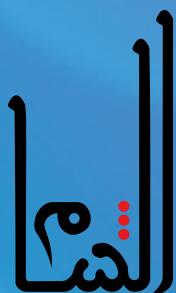
Bilan final des acquis et passage de la certification.

Accessibilité des personnes en situation d'handicap

Accès au bâtiment.
Accès à l'information.
Accès à la prestation.

Délai d'accès à la formation

15 jours



Institut Al-Cham
معهد الشام



Pour plus de renseignements ,
contactez-nous au 07.66.26.25.90 ou
par mail à l'adresse :
formation.alcham@gmail.com



ANNEXE 1 : PROGRAMME 30H

MODULE 1

LEADERSHIP

1. Définition du leadership
2. Les différents types de leadership
3. Le leadership par la communication

MODULE 2

CONFLIT ET NÉGOCIATION

1. La gestion des conflits
2. L'art de la négociation

MODULE 3

EVALUER LA PERFORMANCE

1. Evaluation du besoin
2. Les étapes du recrutement
3. Conduire un entretien
4. Conduire une réunion

MODUL E

GESTION DU CHANGEMENT

1. Le processus du changement
2. Gérer la résistance au changement
3. Stratégies du changement

