



# ARABE - LILATE

## Programme de formation niveau B1

### OBJECTIF DE LA FORMATION

- Développer des compétences linguistiques orales et écrites indispensables à la vie quotidienne et à l'environnement professionnel.

### LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une équipe de formateurs passionnés et spécialisés dans la langue arabe (arabe littéraire et dialectal).
- Un accompagnement et un soutien pédagogique personnalisés
- Parcours initial et modules professionnels adaptés en fonction de votre niveau et votre projet.

### PUBLICS, PRÉREQUIS

- Demandeurs d'emploi , salariés ou étudiants.
- Niveau A2

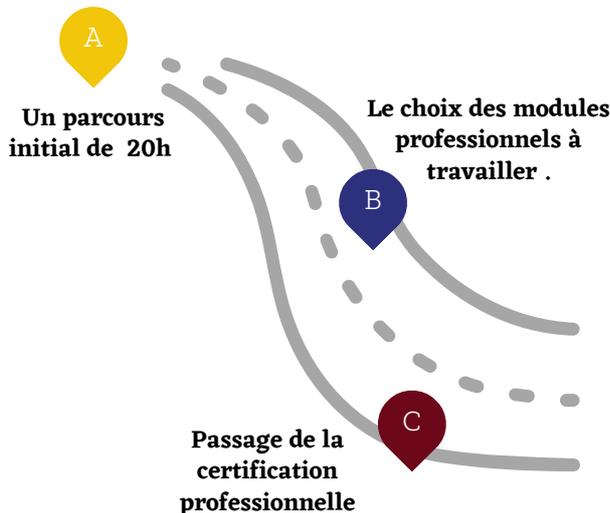
### MODALITÉS D'ORGANISATION

- Formation en présentiel ou à distance disponible toute l'année. Dates à déterminer avec l'apprenant.

### LE PARCOURS DE FORMATION

- 1 Votre parcours de formation est constitué de trois étapes :

- 2 Dans chacune de vos séances de formation , vous travaillerez les 4 compétences linguistiques de base :



A blue rounded rectangle containing four yellow circles, each with an icon and text: a speaker icon for 'ÉCOUTER : LA COMPRÉHENSION ORALE', an open book icon for 'LIRE : LA COMPRÉHENSION ÉCRITE', a speech bubble icon for 'PARLER : L'EXPRESSION ORALE', and a pen icon for 'ÉCRIRE : L'EXPRESSION ÉCRITE'.

A blue-bordered box containing four items: a clock icon for 'Durée à déterminer avec l'apprenant', a Euro symbol icon for 'Tarifs : selon la durée choisie', a person and screen icon for 'En présentiel ou à distance', and a sun icon for 'Certificat de réalisation et passage de la certification professionnelle'.

# PROGRAMME DE FORMATION B1





# LE PARCOURS INITIAL

## PROGRAMME DE FORMATION B1

### I. Etude de textes et dialogues selon les thèmes suivants

- Loisirs
- Achats et ventes « au marché »
- Les médias
- Les traditions/les coutumes
- Cultures et arts
- L'environnement
- La finance
- La santé « les maladies, les intoxications alimentaires... »

### II. Communication orale et écrite

- Décrire : une personne, un lieu, un objet, un fait
- Situer dans le temps
- Situer dans l'espace
- Exprimer ses sentiments (positifs ou négatifs)
- Parler du passé
- Parler de l'avenir
- Exposer son point de vue, argumenter, analyser, faire une synthèse.

Les items sont choisis en fonction des besoins et du projet de l'apprenant. La durée des items peut varier en fonction de la progression dans la langue et des pré-requis.

Plusieurs items peuvent être abordés lors d'une heure de formation avec nos formateurs. Un même item peut durer plusieurs heures également.





Demetrias

# LES MODULES PROFESSIONNELS

**1** COMMUNICATION ÉCRITE PROFESSIONNELLE

**2** CONVERSATION TÉLÉPHONIQUE PROFESSIONNELLE

**3** ENTRETIEN D'EMBAUCHE

**4** ANIMER UNE RÉUNION

**5** CONDUIRE UNE PRÉSENTATION

**6** PERFECTIONNEMENT ÉCRIT

**7** PERFECTIONNEMENT ORAL

**8** ARABE SUR OBJECTIF SPECIFIQUE

## CHOIX DES MODULES SELON LA DURÉE DE LA FORMATION

Au-delà de 20 heures (parcours initial) l'apprenant choisit un module en fonction de son projet professionnel et de la durée de sa formation. Les modules seront adaptés en fonction du niveau de l'apprenant :

20H

PARCOURS INITIAL

30H

PARCOURS INITIAL + 1 MODULE

40H

PARCOURS INITIAL + 2 MODULES

50H

PARCOURS INITIAL + 3 MODULES

60H

PARCOURS INITIAL + 4 MODULES

70H

PARCOURS INITIAL + 5 MODULES

80H

PARCOURS INITIAL + 6 MODULES

90H

PARCOURS INITIAL + 7 MODULES

100H

PARCOURS INITIAL + 8 MODULES

PROGRAMME DE FORMATION

B1



Institut Al-Cham  
معهد الشام



# PROGRAMME DE FORMATION B1

## 4. Préparation au passage de la certification professionnelle "Test d'aptitude à travailler en arabe-LILATE"

- Le LILATE (Live Language Test) est un test multilingue qui permet d'évaluer la capacité d'un individu à travailler dans une langue étrangère.



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Formation individualisée à partir d'un positionnement initial.
- Pédagogie communicative centrée sur l'apprenant.
- Apprentissage de l'arabe en lien avec les besoins personnels du stagiaire.
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique.
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.
- Utilisation de supports audio et vidéo.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation fournis.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Audios, Vidéos.

### Dispositif de suivi de l'exécution, de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Livret de suivi pédagogique.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Évaluation continue des acquis en communication orale et écrite.
- Enquête de satisfaction.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Évaluation sommative

- Bilan final des acquis et passage de la certification.

### Accessibilité des personnes en situation d'handicap

- Accès au bâtiment.
- Accès à l'information.
- Accès à la prestation.

### Délai d'accès à la formation

- 15 jours

Pour plus de renseignements, contactez-nous au 07.66.26.25.90 ou par mail à l'adresse : [formation.alcham@gmail.com](mailto:formation.alcham@gmail.com)

