



ARABE - LILATE

Programme de formation niveau B2

PROGRAMME DE FORMATION B2

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Développer des compétences linguistiques orales et écrites indispensables à la vie quotidienne et à l'environnement professionnel.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une équipe de formateurs passionnés et spécialisés dans la langue arabe (arabe littéraire et dialectal).
- Un accompagnement et un soutien pédagogique personnalisés
- Parcours initial et modules professionnels adaptés en fonction de votre niveau et votre projet.

PUBLICS, PRÉREQUIS

- Demandeurs d'emploi , salariés ou étudiants.
- Niveau B1

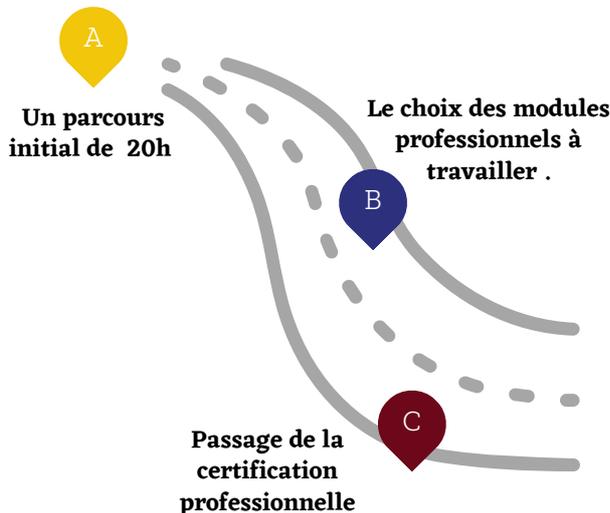
MODALITÉS D'ORGANISATION

- Formation en présentiel ou à distance disponible toute l'année. Dates à déterminer avec l'apprenant.

LE PARCOURS DE FORMATION

- 1 Votre parcours de formation est constitué de trois étapes :

- 2 Dans chacune de vos séances de formation , vous travaillerez les 4 compétences linguistiques de base :



A blue rounded rectangle containing four yellow circular icons and their corresponding linguistic competencies: a speaker icon for 'ÉCOUTER : LA COMPRÉHENSION ORALE', an open book icon for 'LIRE : LA COMPRÉHENSION ÉCRITE', a speech bubble icon for 'PARLER : L'EXPRESSION ORALE', and a pen icon for 'ÉCRIRE : L'EXPRESSION ÉCRITE'.

A blue-bordered box containing four items: a clock icon for 'Durée à déterminer avec l'apprenant', a Euro symbol icon for 'Tarifs : selon la durée choisie', a person and screen icon for 'En présentiel ou à distance', and a sun icon for 'Certificat de réalisation et passage de la certification professionnelle'.



I. Etude de textes et dialogues selon les thèmes suivants

- L'actualité
- L'éducation
- L'écologie
- La politique
- La religion
- La culture
- Le droit et la justice
- L'économie et le monde du travail
- La santé

II. Communication orale et écrite

- Caractériser quelque chose
- Demander à quelqu'un de faire quelque chose
- Parler de l'avenir
- Parler du passé
- Exprimer une opinion
- Exposer son point de vue, argumenter, analyser, faire une synthèse.

Les items sont choisis en fonction des besoins et du projet de l'apprenant. La durée des items peut varier en fonction de la progression dans la langue et des pré-requis.

Plusieurs items peuvent être abordés lors d'une heure de formation avec nos formateurs. Un même item peut durer plusieurs heures également.

LES MODULES PROFESSIONNELS

1 COMMUNICATION ÉCRITE
PROFESSIONNELLE

2 CONVERSATION
TÉLÉPHONIQUE
PROFESSIONNELLE

3 ENTRETIEN D'EMBAUCHE

4 ANIMER UNE RÉUNION

5 CONDUIRE UNE
PRÉSENTATION

6 PERFECTIONNEMENT ÉCRIT

7 PERFECTIONNEMENT ORAL

8 ARABE SUR OBJECTIF
SPECIFIQUE

CHOIX DES MODULES SELON LA DURÉE DE LA FORMATION

Au-delà de 20 heures (parcours initial) l'apprenant choisit un module en fonction de son projet professionnel et de la durée de sa formation. Les modules seront adaptés en fonction du niveau de l'apprenant :

20H

PARCOURS
INITIAL

30H

PARCOURS
INITIAL
+
1 MODULE

40H

PARCOURS
INITIAL
+
2 MODULES

50H

PARCOURS
INITIAL
+
3 MODULES

60H

PARCOURS
INITIAL
+
4 MODULES

70H

PARCOURS
INITIAL
+
5 MODULES

80H

PARCOURS
INITIAL
+
6 MODULES

90H

PARCOURS
INITIAL
+
7 MODULES

100H

PARCOURS
INITIAL
+
8 MODULES



PROGRAMME DE FORMATION B2

4. Préparation au passage de la certification professionnelle "Test d'aptitude à travailler en arabe-LILATE"

- Le LILATE (Live Language Test) est un test multilingue qui permet d'évaluer la capacité d'un individu à travailler dans une langue étrangère.



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Formation individualisée à partir d'un positionnement initial.
- Pédagogie participative et actionnelle.
- Apprentissage de l'arabe en lien avec les besoins personnels du stagiaire.
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique.
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation fournis.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Audios, Vidéos.

Dispositif de suivi de l'exécution, de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Livret de suivi pédagogique.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Évaluation continue des acquis en communication orale et écrite.
- Enquête de satisfaction.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Évaluation sommative

- Bilan final des acquis et passage de la certification.

Accessibilité des personnes en situation d'handicap

- Accès au bâtiment.
- Accès à l'information.
- Accès à la prestation.

Délai d'accès à la formation

- 15 jours

Pour plus de renseignements, contactez-nous au 07.66.26.25.90 ou par mail à l'adresse : formation.alcham@gmail.com

